

Управление образования г. Волгодонска

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Казачок» г. Волгодонска

ПРИНЯТО:

общим собранием
трудового коллектива
«17» сентября 2018 года
Протокол № 1

Утверждено:

Заведующий МБДОУ ДС «Казачок»
г. Волгодонска



Н. А. Кузнецова

Приказ от «17» 09 2018 № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДС «КАЗАЧОК» Г. ВОЛГОДОНСКА**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБДОУ ДС «Казачок» г. Волгодонска (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

Совет ДОУ представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников ДОУ.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ;
- Законами и нормативными правовыми актами Ростовской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления г. Волгодонска;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Основные задачи Совета:

- Определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

2. Компетенция Совета

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- Утверждает программу развития ДОУ;
- Рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДОУ;
- Содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;

- Согласовывает по представлению заведующего бюджетную заявку и смету доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- Заслушивает отчет заведующего по итогам года, утверждает ежегодный публичный доклад ДОУ;
- Контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ, принимает меры к их улучшению;
- Дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками ДОУ.
- Вносит руководителю дошкольного учреждения предложения в части:
 - 1) введения новых методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий;
 - 2) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка дошкольного учреждения.
 - 3) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 4) выбор методических пособий из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - 5) создания в дошкольном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
 - 6) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников,
 - 7) развития воспитательной работы в дошкольном учреждении.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Члены Совета ДОУ выбираются на конференции делегатов от родителей и работников ДОУ.

Конференция избирает из числа присутствующих семь членов в Совет ДОУ (3 – от работников ДОУ и 4 – от родителей).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей воспитанников по принципу – «одна семья - один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДОУ. Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.5. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя Совета и секретаря.

3.6. Срок полномочий Совета ДОУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ДОУ.

3.7. В случае досрочного выбытия одного из своих членов Совет ДОУ созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член, и проводит довыборы состава Совета ДОУ. Любой член Совета ДОУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4. Организация работы Совета.

4.1. Члены совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

4.2. Заседания Совета ДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета ДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета ДОУ.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета ДОУ. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Решения Совета ДОУ доводят до работников на общем собрании.

Заведующий ДОУ имеет право приостановить решение Совета ДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.3. Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать и родители, и работники ДОУ, и представители Учредителя.

4.4. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- Повестка дня;
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ;
- представлять ДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- Увольнение с работы Заведующего или работника ДОУ, избранного членом Совета;
- Совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника;
- Совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- Выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.